



## Gestalte den Wandel durch Innovation als Mitarbeiter im Bereich Operations (m/w/d)

Karlsruhe | ab sofort | Teilzeit (50%)

Als neutrale Innovationsagentur initiiert und koordiniert die DIZ | Digitales Innovationszentrum GmbH zukunftsweisende Projekte und strategische Initiativen mit regionalem, nationalem und internationalem Fokus für Unternehmen, Forschung, Kommunen, Verwaltung und Politik mit besonderer Ausrichtung auf die Digitale Transformation, IT-Sicherheit und Künstliche Intelligenz (KI). Unsere Gesellschafter sind das CyberForum, das FZI Forschungszentrum Informatik, das Karlsruher Institut für Technologie (KIT) und die KIT Innovation gGmbH.

### Was sind deine Aufgaben?



#### Finanzen und Controlling

Du führst die vorbereitende Buchhaltung (monatlich) in Abstimmung mit dem Steuerbüro durch und unterstützt bei Jahresabschlüssen sowie der Abrechnung und dem Controlling von Förderprojekten.



#### Organisation und Prozessverantwortung

Du erstellst Angebote und Rechnungen, planst Kapazitäten, koordinierst intern und pflegst sowie entwickelst effiziente Abläufe und Standards weiter.



#### Teamunterstützung

Du unterstützt im Backoffice, hörst dem Team aufmerksam zu und trägst zu einem wertschätzenden, gut organisierten Arbeitsumfeld bei.

### Was bringst du mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in vorbereitender Buchhaltung, Controlling oder Office Management
- Strukturiertes Arbeiten, Organisationstalent und Verlässlichkeit
- Teamorientierung, Pro-Aktivität und eine pragmatische, lösungsorientierte Haltung

### Was bieten wir?

- Gestaltungsspielraum in einem innovationsgetriebenen Umfeld, in dem du Strukturen aktiv mitentwickeln kannst
- Flexible Arbeitszeiten – mit 30 Urlaubstagen bei Vollzeit (anteilig bei Teilzeit)
- Ein kollegiales Team, das auf Augenhöhe zusammenarbeitet und gegenseitige Unterstützung lebt
- Modernes Arbeiten mit digitalen Tools, u. a. MS 365, MOCO und DATEV Unternehmen Online
- Einblicke in aktuelle Innovationsthemen sowie Zugang zu einem starken Netzwerk aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik

**Interesse?** Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, Starttermin und Gehaltsvorstellung an [bewerbung@diz-bw.de](mailto:bewerbung@diz-bw.de).